



Introducción a la publicación académica.

Comprenda sus caminos

2022

Sergio Vidal – Customer Consultant – Latin America South



Agenda

Desarrollando el manuscrito

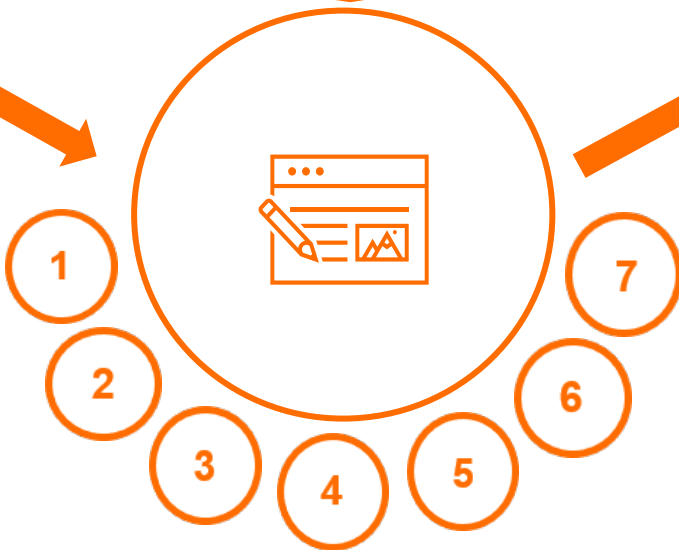
1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.



Proceso editorial



Enviar el manuscrito

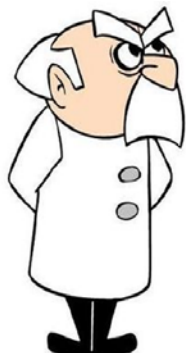


Proceso editorial



- El proceso editorial selecciona artículos adecuados para su publicación y los publica en un formato estándar.
- El paso principal es el proceso de revisión por pares

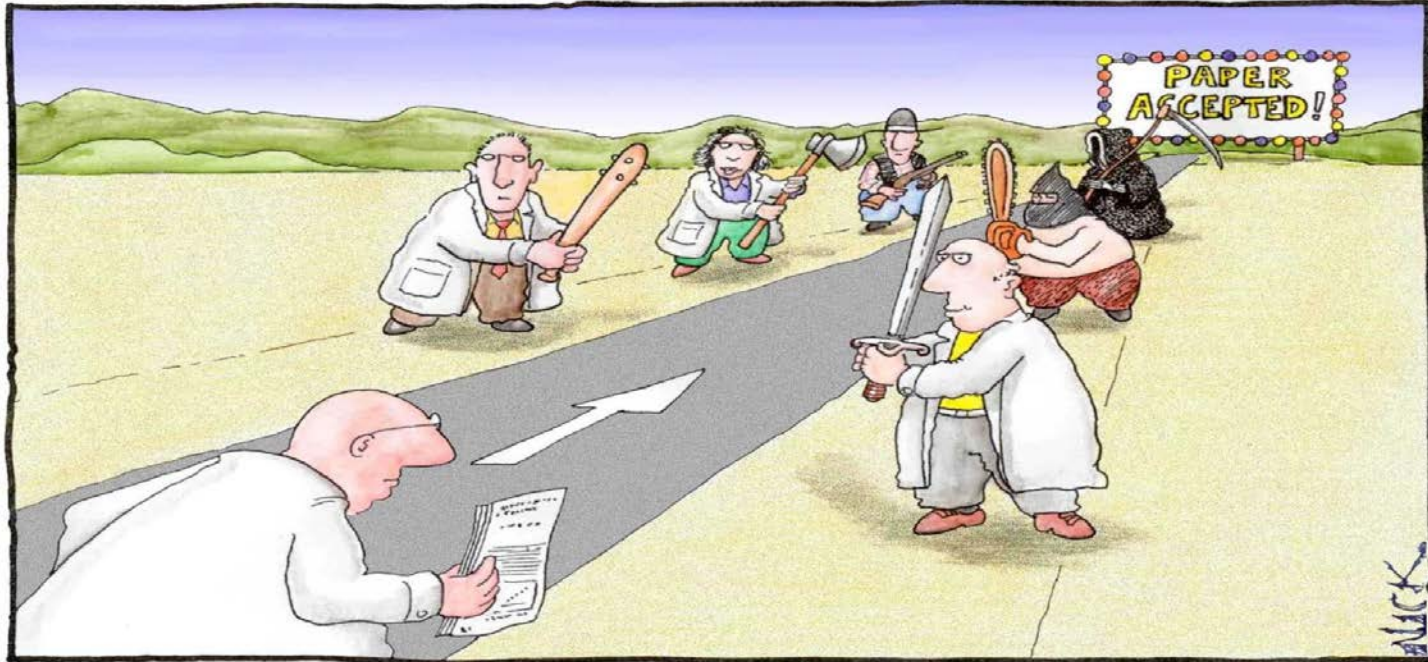
¿Cuáles son las responsabilidades de un editor?



- Responsable de la calidad científica.
- Verifica los artículos y decide cuales publicar
- Coordina el proceso de revisión por pares.
- Se comunica con autores y revisores.
- Define el propósito y el ámbito de la revista.
- Asesor en estrategia y dirección de la revista.
- Por lo general, un profesor en una prestigiosa universidad.



¿Qué es la revisión por pares?



La mayoría de los científicos consideran el nuevo proceso simplificado de revisión por pares "una gran mejora".

Tipos de revisión por pares

Single-blind

- Los autores no saben quiénes son los revisores
- Los revisores saben quiénes son los autores
- El más común

Double-blind

- Los autores no saben quiénes son los revisores
- Los revisores no saben quiénes son los autores

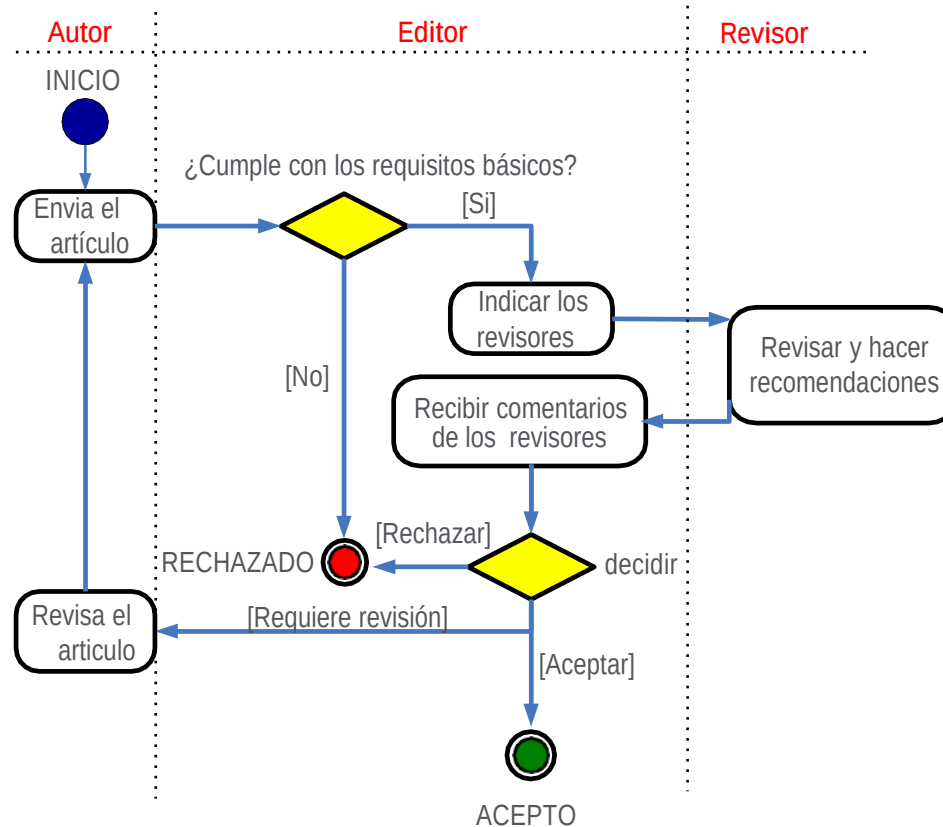
Triple-blind

- Los autores no saben quiénes son los revisores
- Los revisores no saben quiénes son los autores
- Los editores no saben quiénes son los autores.

Open

- Los autores saben quiénes son los revisores
- Los revisores saben quiénes son los autores

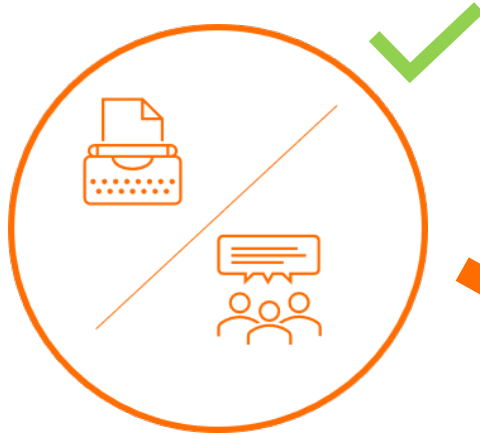
El proceso de revisión por pares



Agenda

Desarrollando el manuscrito

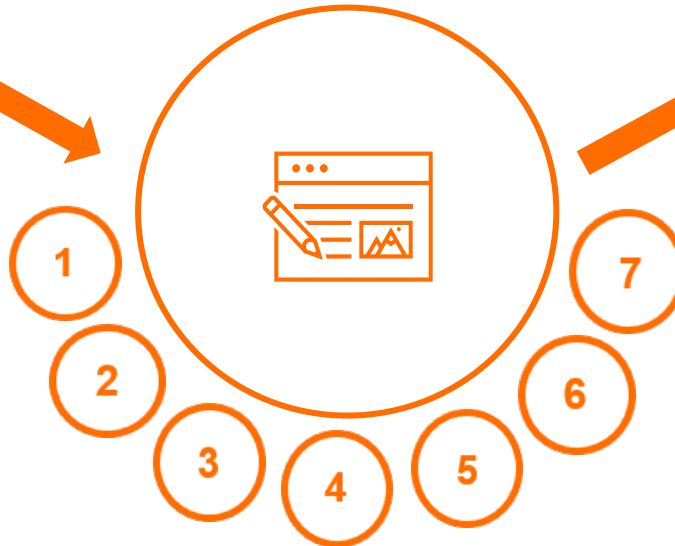
1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.



Proceso editorial

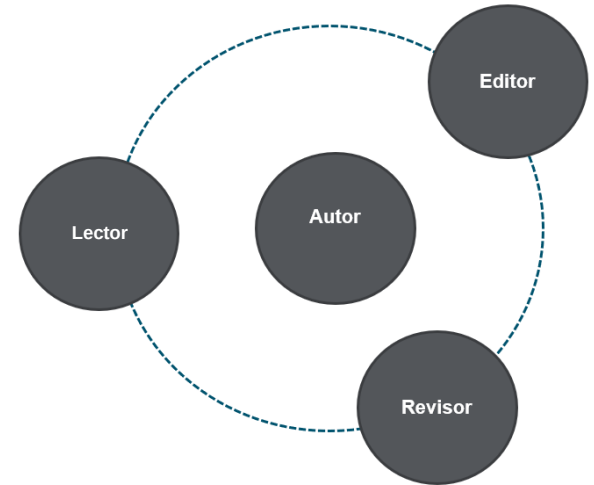


Enviar el manuscrito



1. Sepa antes de escribir — vea desde diferentes perspectivas

- No solo piense como autor sobre lo que quiere comunicar. Piense también como lector y revisor: cuán claro, lógico y fácil de leer será su trabajo.
- ¿Cuál es el mensaje principal para el lector?
 - Escribe el mensaje central de tu búsqueda
 - Resume tu búsqueda en una o dos oraciones
 - ¿Qué hay de nuevo en tu trabajo?
 - Exponga su investigación en un minuto a otra persona.



1. Sepa antes de escribir

Organización de la revista: ***Aims & Scope*** (***Objetivos y ámbito***)

- Una revista siempre tiene el *Aims & Scope*, un texto que describe su propósito:
 - Objetivo
 - Público
 - Tipo de artículos
 - Calidad o cobertura de área
 - Membresía de grupo



1. Sepa antes de escribir

- **¡Sigue la guía para autores!**

Todas las revistas tienen una guía detallada para autores que contiene instrucciones precisas sobre cómo preparar un manuscrito.

- Lea atentamente y siga las instrucciones.
- Preste atención:
 - Longitud de sección y diseño (atenerse a los límites de palabras)
 - Nomenclatura, abreviaturas y ortografía.
 - Formato de referencia
 - Número / tipo de figuras y tablas
 - Estadísticas
 - Directrices para el envío



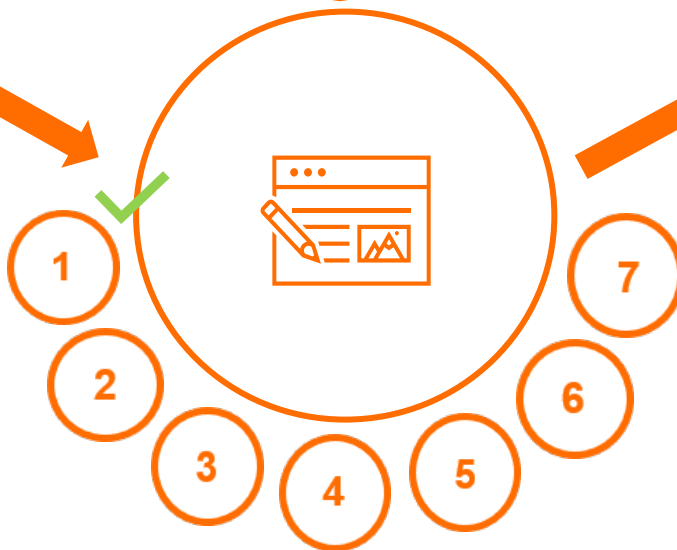
Agenda

Desarrollando el manuscrito

1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.



Proceso editorial



Enviar el manuscrito

2. Elija el tipo correcto de revista y artículo

- Seleccione la revista correcta, considerando:
 - *Aims & Scope* (ver sitios de revistas y artículos recientes)
 - Tipos de artículos (artículo original/completo, carta, artículo de revisión)
 - Público (especialistas, multidisciplinario, general)
 - Obras publicadas recientemente



2. Elija el tipo correcto de revista y artículo

Elsevier Journal Finder

Find journals

Enter title and abstract of your paper to easily find journals that could be best suited for publishing. JournalFinder uses smart search technology and field-of-research specific vocabularies to match your paper to scientific journals.

> More on how it works

Paper title

the study on business analysis of cloud computing data security

Paper abstract

Don't have an abstract?

The mechanism of business analysis effectiveness enhancing the management of cloud computing data security is a key problem. Improving cloud computing security based on information value chain theory and IT effectiveness theory, a research model is built to investigate the underlying mechanism of business analysis effectiveness enhancing the management of cloud computing data security. The model includes business analysis effectiveness, decision-making effectiveness of cloud computing data security, decision-making rationality of cloud computing data security, and the management of cloud computing data security. Simultaneously, the model considers the role of data-driven.

Keywords

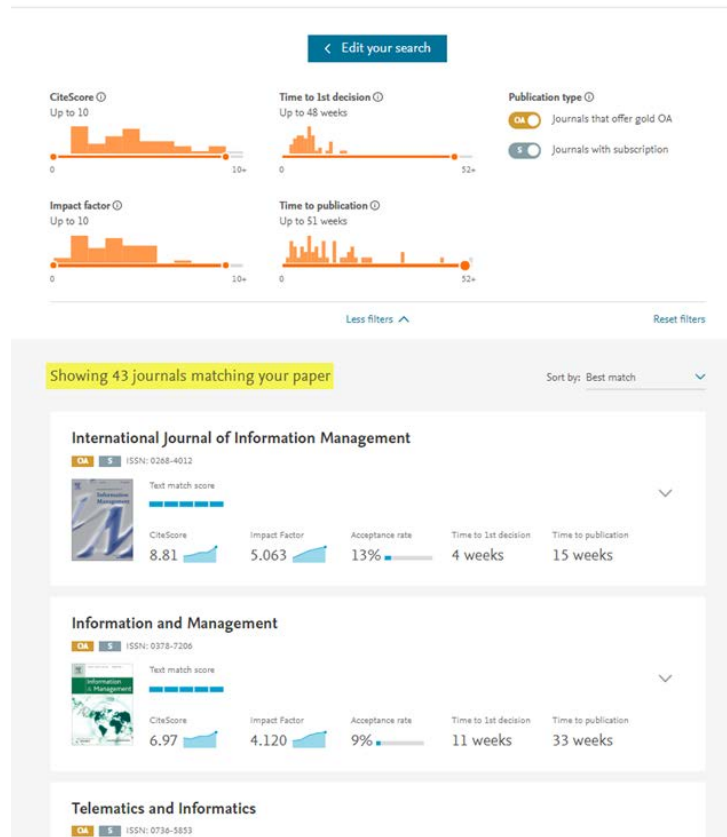
Enter relevant keywords for your paper

Field of research

Select field of research

+ Refine your search

Find Journals >

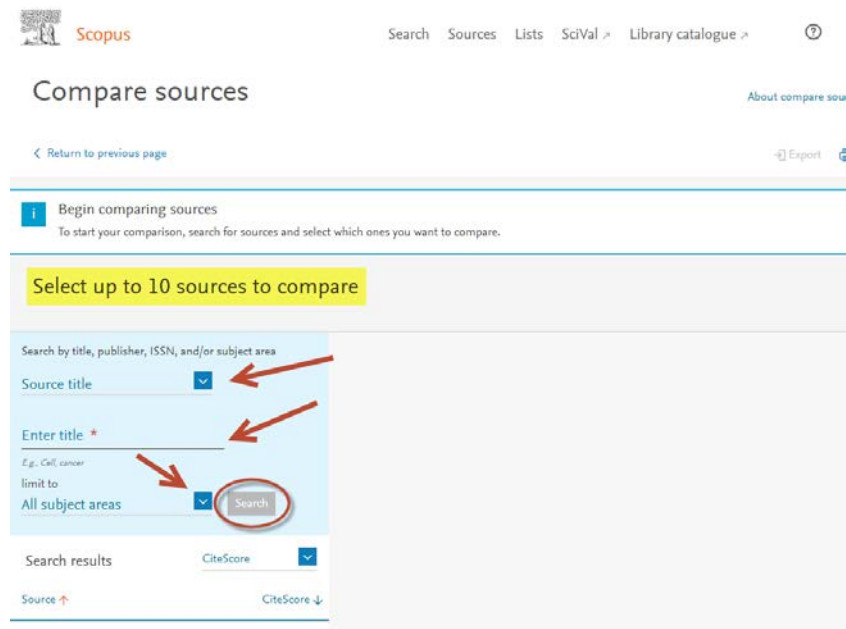


2. Elija el tipo correcto de revista y artículo

Scopus Compare sources



The image shows the Scopus Advanced search interface. At the top, there is a navigation bar with links: Search, Sources, Lists, SciVal, and Library catalogue. To the right of these links are icons for help, notifications, and a library logo. Below the navigation bar, there is a yellow box labeled "Advanced search" with a red arrow pointing to it from the number "1". To the right of this box, there is a yellow box labeled "Compare sources" with a red arrow pointing to it from the number "2". Below the "Advanced search" box, there is a search bar with the text "Enter query string" and a "Search" button. To the right of the search bar, there is a sidebar with "Operators" (AND, OR, AND NOT, PRE/, W/) and "Field codes".

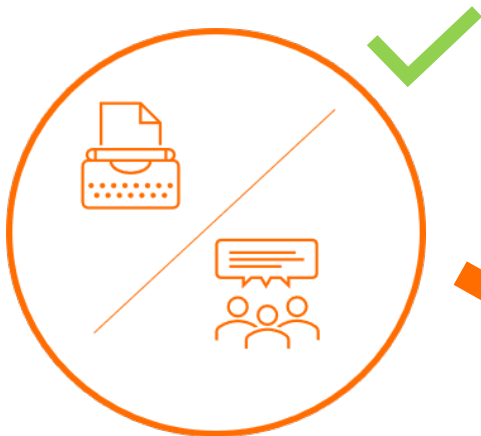


The image shows the Scopus Compare sources interface. At the top, there is a navigation bar with links: Search, Sources, Lists, SciVal, and Library catalogue. To the right of these links are icons for help, notifications, and a library logo. Below the navigation bar, there is a yellow box labeled "Compare sources" with a red arrow pointing to it from the number "2". Below the "Compare sources" box, there is a search bar with the text "Enter query string" and a "Search" button. To the right of the search bar, there is a sidebar with "Operators" (AND, OR, AND NOT, PRE/, W/) and "Field codes".

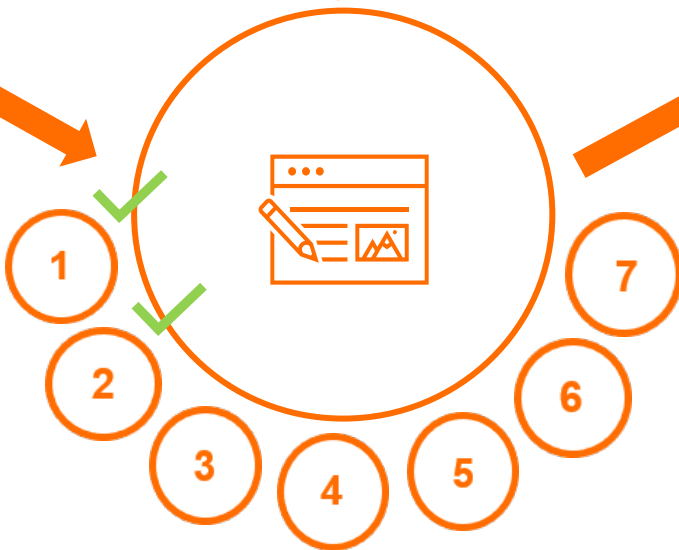
Agenda

Desarrollando el manuscrito

1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.



Proceso editorial



Enviar el manuscrito

3. Usa el proceso correcto para escribir tu artículo

- Proceso:

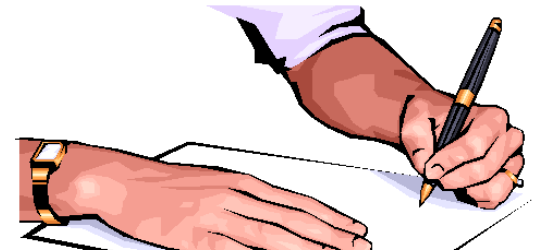
- 1) Reúna los elementos del artículo.
- 2) Escribe un primer borrador
- 3) Reescribe y mejora



3. Usa el proceso correcto para escribir tu artículo

1) Reúna los elementos del artículo

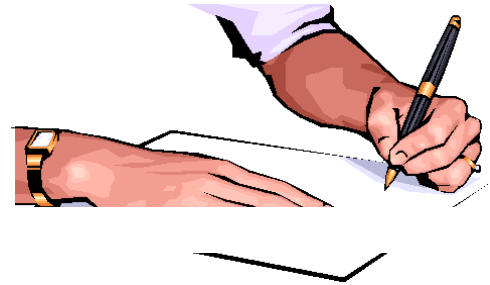
- Prepare un esquema para comenzar a escribir un primer borrador:
 - Determine el mensaje central, las preguntas de investigación.
 - Prepare versiones preliminares de gráficos, figuras, tablas, imágenes.
 - Resuma descubrimientos clave y agrupar lógicamente
 - Seleccione referencias



3. Usa el proceso correcto para escribir tu artículo

2) Escriba un primer borrador

- Escriba un primer borrador con un esquema, figuras y tablas como guía.
 - Escriba en tu propio estilo, rápidamente y sin editar
 - En este momento, no te preocupes por la calidad del idioma.
- Lea tu primer borrador y toma notas
 - Léalo como un lector crítico (no el autor)
 - ¿El mensaje principal es claro para los nuevos lectores?



3. Usa el proceso correcto para escribir tu artículo

3) Reescribe y mejora

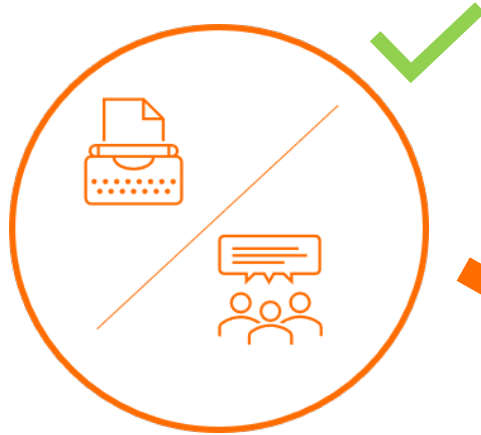
- Revise el texto
- Mejore el orden y la lógica del contenido científico.
- Identifique huecos y mejore partes poco claras
- Elimine texto doble / redundante
- Optimice la legibilidad (oraciones claras, concisas y cortas)
- Corrija errores de lenguaje
- Verifique si el texto es consistente y coherente (importante cuando varios autores escriben el texto)
- Obtenga comentarios de colegas de investigación y otros investigadores



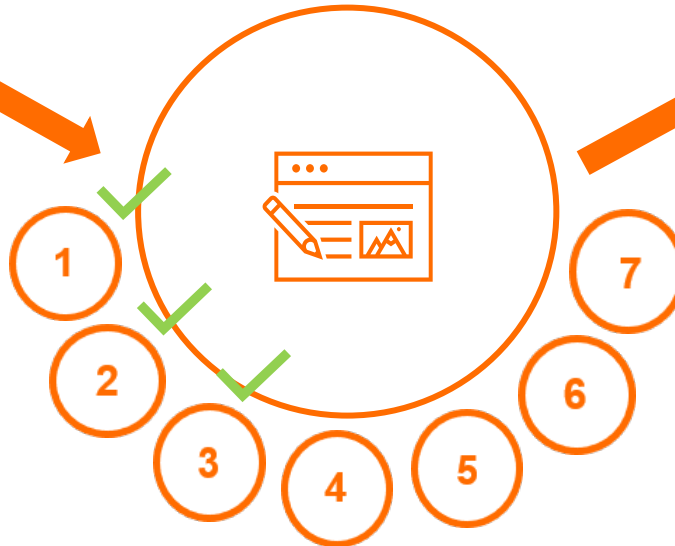
Agenda

Desarrollando el manuscrito

1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.



Proceso editorial



Enviar el manuscrito

4. Idioma

- Los editores de revistas y los revisores pueden rechazar un manuscrito simplemente debido a frecuentes errores de idioma, independiente si es Ingles, Español, Portugués, etc.
- Los editores no corrigen errores de idioma
- Si el inglés no es tu lengua materna:
 - Encuentre un hablante nativo de inglés para leer y corregir su manuscrito
 - Utilice un servicio de edición de pago.
 - Mas información en: <http://webshop.elsevier.com/languageediting/>
- ¡**NO** copie oraciones completas de otras obras, ya que esto puede considerarse plagio!
- Todos los editores y revisores odian perder el tiempo en manuscritos mal preparados y lo rechazarán



4. Idioma

- Escriba oraciones cortas y directas
- Pase una información por frase
- Evite múltiples afirmaciones en una oración
- La longitud promedio de las oraciones en la escritura científica es de solo 12 a 17 palabras.
- Elimine frases redundantes
- Verifique palabras o frases fuera de contexto
- Explique claramente las abreviaturas.
- Use el 'tiempo presente' para hechos conocidos e hipótesis
- Use el "tiempo pasado" para las experiencias y resultados logrados



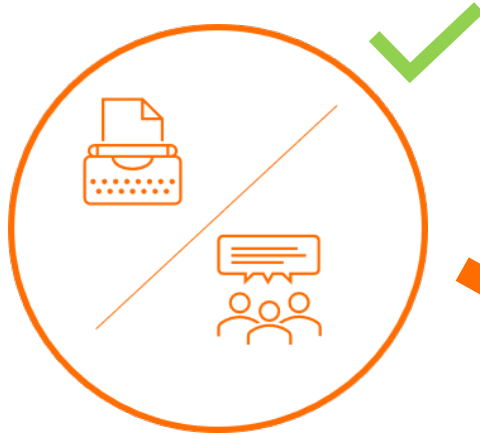
Use palabras simples en lugar de frases

a number of	several
a small number of	a few
are in agreement	agree
are found to be	are
at the present time	now
based on the fact that	because
despite the fact that	although
due to the fact that	because
fewer in number	fewer
for the reason that	because
if it is assumed that	if
in spite of the fact that	although
in the near future	soon
in view of the fact that	because
it is clear that	clearly
of great importance	important

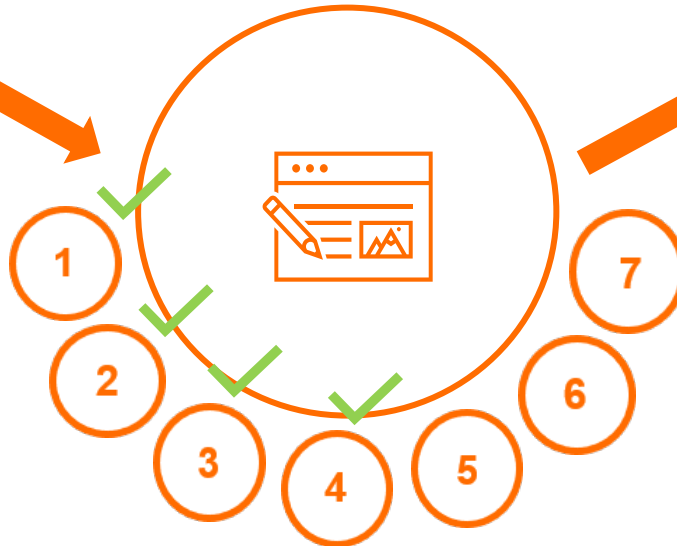
Agenda

Desarrollando el manuscrito

1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.



Proceso editorial



Enviar el manuscrito

5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto

- Los editores también quieren :
 - Comprender cómo se relaciona su trabajo con investigaciones anteriores
 - Asegurarse de que su trabajo se base en las últimas ideas.
 - Asegurarse de que todo el trabajo relevante (internacional) se haya tenido en cuenta
- Para ese fin, examinarán cuidadosamente:
 - La introducción
 - La lista de referencias

Scopus



Agenda

Desarrollando el manuscrito

1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.



Proceso editorial



Enviar el manuscrito

6. Use la estructura correcta para el artículo

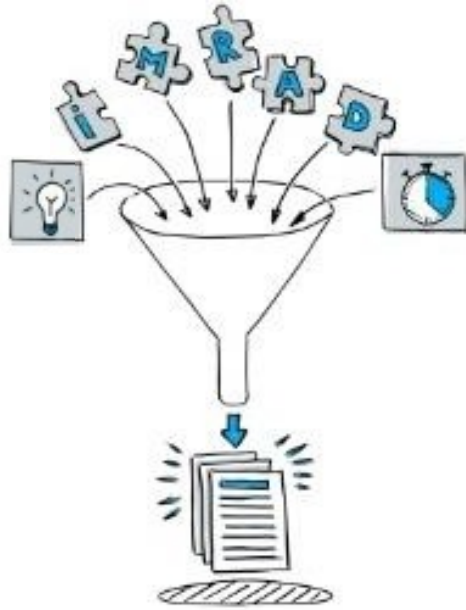


Imagen: Medcalwriters.com

- Título
- Resumen
- Palabras clave

Hagalos fáciles de buscar e indexar
(informativos, interesantes)

- Introducción
- Métodos
- Resultados
- Discusión

La famosa estructura IMR(a)D

Recuerde hacer su artículo lo más conciso posible: el espacio es limitado, al igual que el tiempo de su lector

- Conclusión
- Agradecimientos
- Referencias
- Material complementario

Lea la Guía para autores para obtener información más específica sobre la revista.

6. Use la estructura correcta para el artículo

- Título

- Un buen título debe contener la menor cantidad posible de palabras que describan adecuadamente el contenido del artículo.
- El título debe transmitir las principales conclusiones de la investigación, ser específico, conciso, completo y atraer lectores

- Resumen

- La calidad del resumen influirá fuertemente en la decisión del editor.
- El resumen debe representar en 50 a 300 palabras el problema, el método, los resultados y la conclusión.
- El resumen debe proporcionar suficientes detalles para que el lector decida si leer o no el artículo completo.
- Escriba el resumen en último lugar para reflejar con precisión el artículo.



Lea la Guía para autores para obtener información más específica sobre la revista.

6. Use la estructura correcta para el artículo

- Palabras clave

¡En una comunidad cada vez más electrónica, realmente determinan si se encuentra o no su artículo!

- Son las etiquetas del manuscrito
- Son utilizadas en las bases de indexación.
- Deben ser específicas
- Abreviaturas: solo “el super establecido” (por ejemplo, ADN)
- Después de elegir las, búsquelas y compare los resultados.
- Consulte la Guía de autores para conocer las especificaciones de cada revista.

Evite!!

No pueden ser **demasiado genéricas** (enfermedad, parásito) o **demasiado específicas**, en este caso, puede ser que nadie considere buscarlas.

Lea la Guía para autores para obtener información más específica sobre la revista.

6. Use la estructura correcta para el artículo

- Introducción (I)

Es hora de convencer a los lectores de que sabes por qué su trabajo también es relevante para ellos.

- Proporcione la información básica necesaria y equilibrada para poner su trabajo en contexto, pero sin una revisión exhaustiva
- Describa qué conocimiento ya existe, lo que otros han hecho antes, incluya desarrollos recientes
- Explique su enfoque
- Debe quedar claro desde la introducción:
 - Por qué se realizó el trabajo actual: objetivo y significado



Lea la Guía para autores para obtener información más específica sobre la revista.

6. Use la estructura correcta para el artículo

- Resultados y Discusión (R, D)
 - Presente sus descubrimientos y explique lo que se encontró
 - Guíe a sus lectores a través de datos / tablas / figuras
 - Sea claro y consistente en la secuencia lógica.
 - Destaque descubrimientos inusuales o inesperados
 - Identifique claramente tendencias significativas
 - Proporcione todas las interpretaciones posibles de sus descubrimientos.
 - Explique por qué llegaste a ciertas conclusiones
 - Describa cómo se relacionan los resultados con los objetivos e hipótesis del estudio.
 - Mencione las limitaciones del estudio



6. Use la estructura correcta para el artículo

- Conclusión
 - Sea conciso
 - No repita exactamente lo que se escribió en las secciones anteriores.
 - Resuma sus principales conclusiones y haga sus principales afirmaciones
 - Ponga su trabajo en contexto, con otro trabajo y también en relación con el propósito de su estudio
 - Sugiera trabajos futuros
 - No enfatice demasiado su trabajo
 - No sea demasiado especulativo



6. Use la estructura correcta para el artículo

- Agradecimientos
 - Reconozca a cualquier persona que lo haya ayudado con el estudio, incluso:
 - Investigadores que proporcionaron materiales o reactivos.
 - Quienes brindaron asistencia técnica
 - Las fuente de financiamiento
 - Quién ayudó con el idioma inglés (si corresponde)
 - Quien leo el manuscrito y hizo comentarios
 - Explica por qué estas personas son reconocidas



Lea la Guía para autores para obtener información más específica sobre la revista.

6. Use la estructura correcta para el artículo

- Referencias

- Asegúrese de tener una lista de referencias equilibrada y actualizada
- Incluya referencias recientes y referencias mundiales
- Asegúrese de comprender completamente los documentos a los que hace referencia y que la cita tiene sentido.
- Evite auto citas excesivas y citas excesivas de publicaciones de la misma región o revista.
- Siga estrictamente el estilo provisto en la Guía para autores

Lea la Guía para autores para obtener información más específica sobre la revista.

Mendeley

www.mendeley.com



6. Use la estructura correcta para el artículo

- Material complementario
 - Se pueden enviar descripciones extensas, detalles experimentales, análisis, conjuntos de datos como un archivo separado
 - El material complementario será revisado por pares y publicado con el artículo
 - Las revistas insisten cada vez más en recibir todos los datos relevantes, y el material complementario ofrece esta oportunidad.
 - Generalmente disponible de forma gratuita (también para no suscriptores) con manuscritos

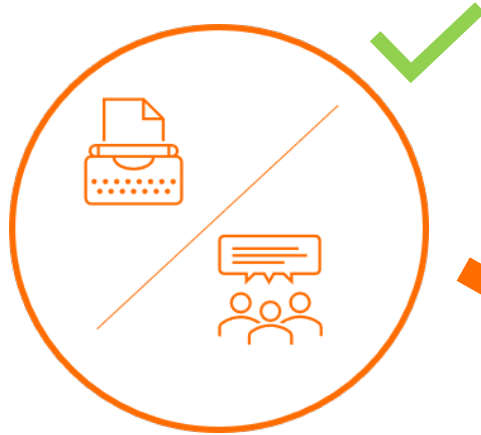
Lea la Guía para autores para obtener información más específica sobre la revista.



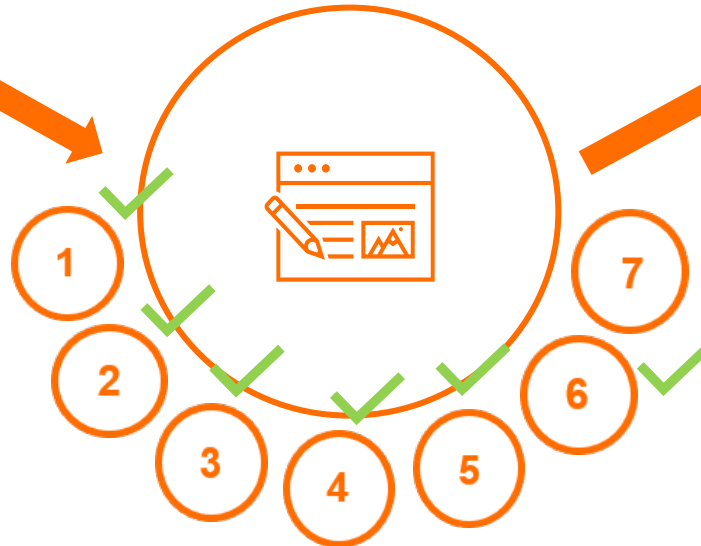
Agenda

Desarrollando el manuscrito

1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.



Proceso editorial



Enviar el manuscrito

7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.

- Puedes estar en desacuerdo, siempre y cuando expliques
- Haga la vida más fácil para los editores y revisores
- Amabilidad incluso cuando no hay amabilidad
- Envíe el manuscrito con los cambios y siga la Guía para autores.
- Cumpla con el plazo

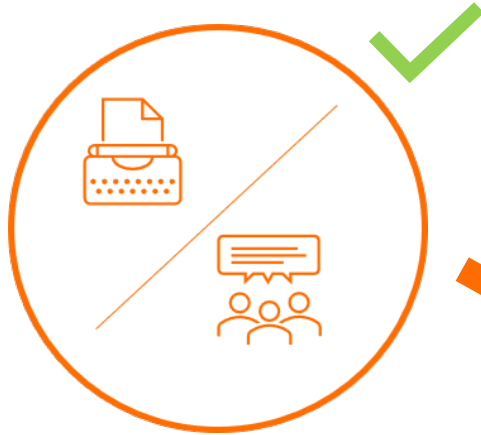


- Las preguntas comunes incluyen:
 - ¿El tema del artículo se ajusta al ámbito de la revista?
 - ¿Están el título y el resumen alineados con el contenido?
 - ¿Es la introducción clara, equilibrada y bien organizada?
 - ¿Son correctos los experimentos? ¿Se pueden repetir según la descripción?
 - Comente sobre la necesidad y calidad de tablas / figuras / imágenes.
 - ¿Los resultados están bien presentados y analizados?
 - ¿Se coloca la investigación en el contexto apropiado?
 - ¿Son las referencias precisas, actualizadas, equilibradas y accesibles?

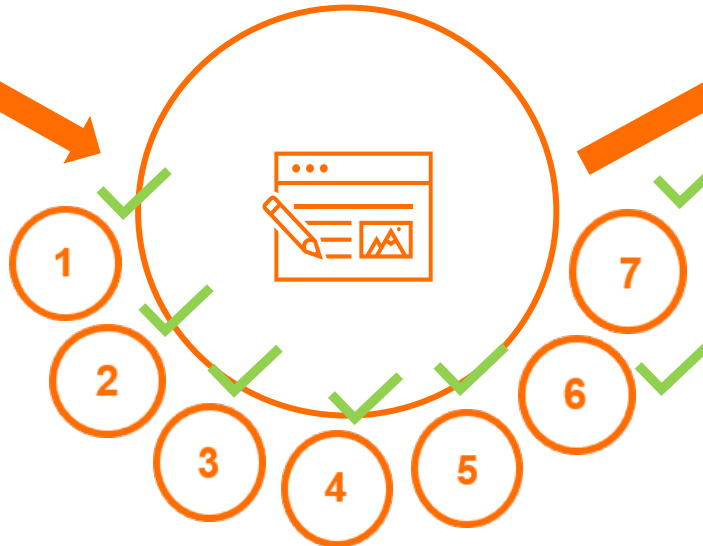
Agenda

Desarrollando el manuscrito

1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.



Proceso editorial



Enviar el manuscrito

Enviar un manuscrito

- Verifique la integridad del manuscrito, incluyendo el material complementario (guía para autores)
- Prepare resúmenes gráficos / aspectos destacados de la investigación
- Escriba la carta de presentación



Escriba una buena carta de presentación

- Esta es su oportunidad de convencer al editor de la revista de que deben publicar su artículo. ¡Aproveche esta oportunidad!
- Describa brevemente:
 - Usted: su historia, área de investigación especializada, historia de publicación
 - Describa el campo de investigación, los principales desarrollos, los actores clave.
 - Los principales resultados de esta investigación y las novedades.
 - El significado de su investigación
 - Su importancia para la revista
- Sea breve, pero transmita la importancia de su manuscrito para la revista.
- Sugiera revisores y sea voluntario como revisor



Decisiones del editor

- Acepto



- Rechazado

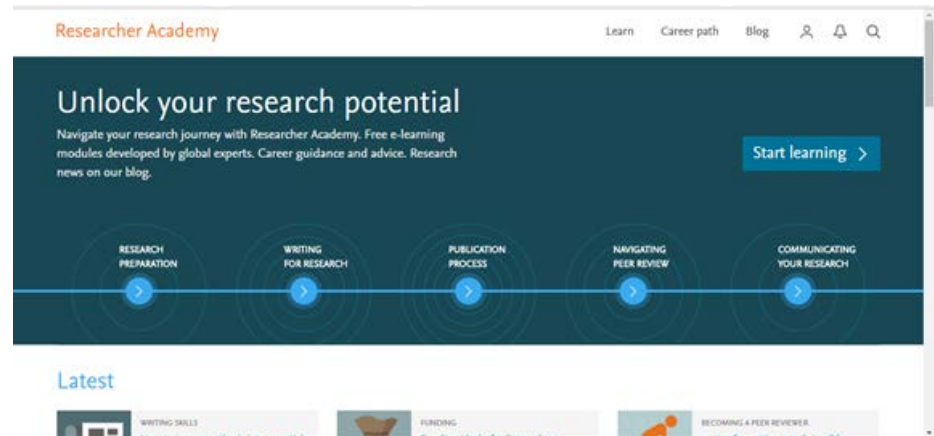


- Aceptado después de revisiones (menores/ mayores):
 - El editor puede decidir que su artículo se pueda publicar, pero solo después de revisar el manuscrito.
 - Estudie cuidadosamente los comentarios de los revisores, ajuste su manuscrito y prepare una carta de respuesta detallada
 - Responda todos los puntos; incluso si no estás de acuerdo. Proporcione una refutación científicamente sólida, no ignore el comentario
 - Indique específicamente qué cambios realizó para abordar los comentarios de los revisores, mencione los números de página y línea donde se realizaron los cambios
 - Realice experimentos adicionales, cálculos o cálculos adicionales, si es necesario; estos generalmente sirven para fortalecer el trabajo final

Conozca también

Navegue su viaje de investigación con la [Academia de Investigadores de Elsevier](#). Módulos gratuitos de aprendizaje electrónico desarrollados por expertos mundiales. Orientación y asesoramiento profesional.

- Preparación de investigaciones
- Redacción de investigaciones
- Proceso de publicación
- Revisión por pares de navegación
- Comunicando su investigación



O que vimos hoje:

1. Sepa antes de escribir: vea desde diferentes perspectivas
2. Elija el tipo correcto de revista y artículo
3. Use el proceso correcto para escribir tu artículo
4. Idioma
5. Asegúrese de que el artículo esté actualizado y en el contexto correcto
6. Use la estructura correcta para el artículo.
7. Esté preparado para las preguntas comunes de los revisores.

Preguntas?





ELSEVIER

Gracias

Sergio Vidal – Customer Consultant

sergio.vidal@elsevier.com



Elsevier LATAM



/ElsevierLatam/



@ElsevierLatam



@elsevierlatam

